

Commander des évaluations automatisées et des rapports de loyer

Ce guide vous explique comment vous connecter au portail Value Connect, réinitialiser votre mot de passe, commander une évaluation automatisée (AVM) ou un rapport de loyer automatisé, et ouvrir votre rapport une fois terminé.

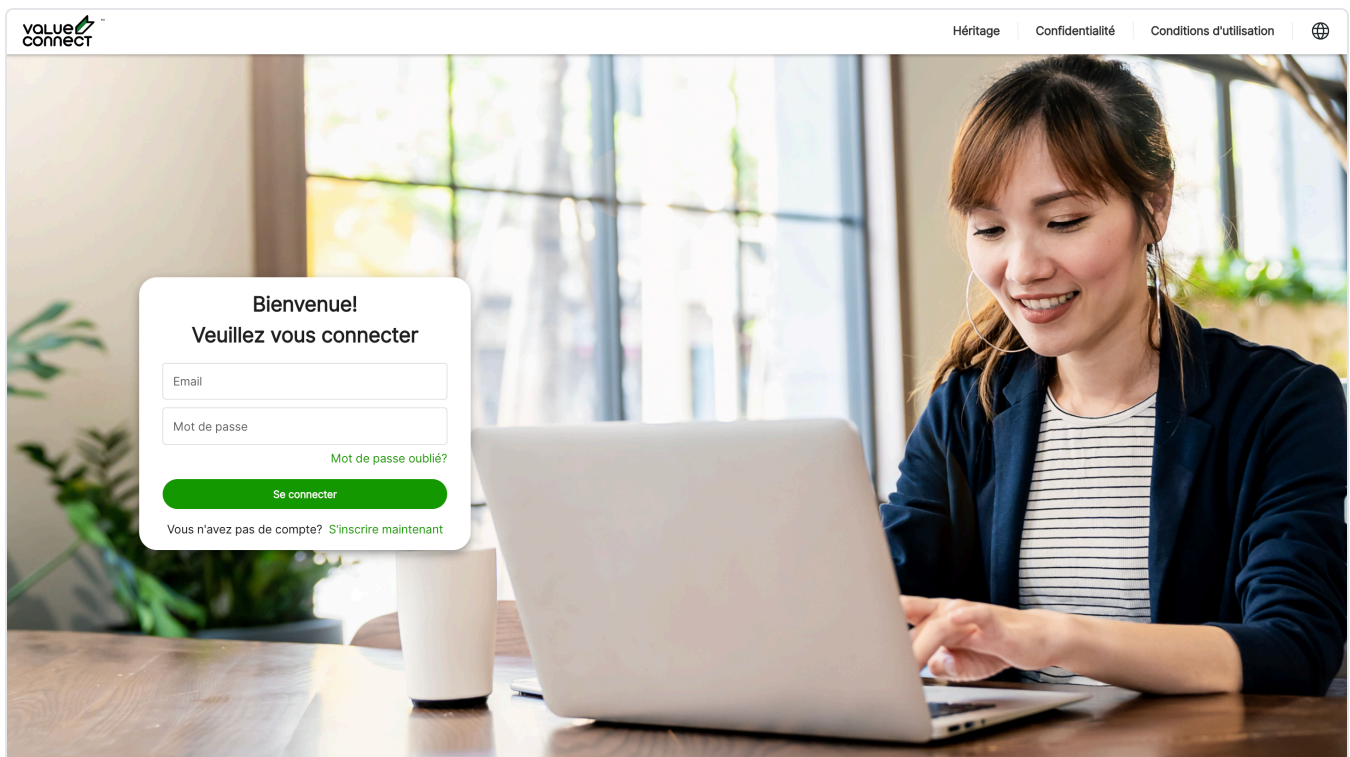
TABLE DES MATIÈRES

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Se connecter | 4. Trois façons de commander une AVM |
| 2. Réinitialiser votre mot de passe | 5. Confirmer et payer |
| 3. Commencer une commande | 6. Ouvrir votre rapport |

1. Se connecter

Rendez-vous à app.valueconnect.ca.

- 1 Entrez l'adresse courriel et le mot de passe de votre compte Value Connect dans les champs **Email** et **Mot de passe**.
- 2 Cliquez sur **Se connecter** (Sign In). Vous arrivez sur votre tableau de bord, qui affiche vos commandes actives.

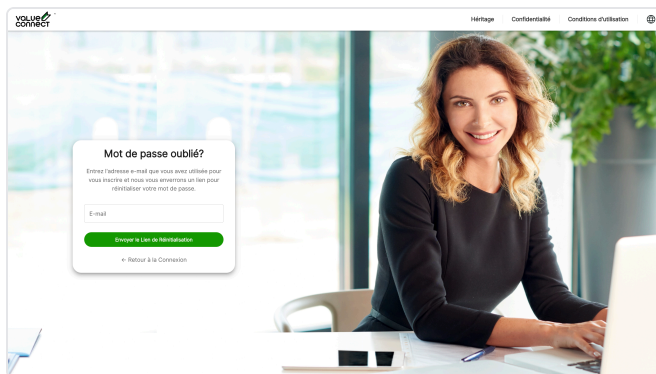


L'écran de connexion. Vous n'avez pas encore de compte? Utilisez **S'inscrire maintenant** (Register Now).

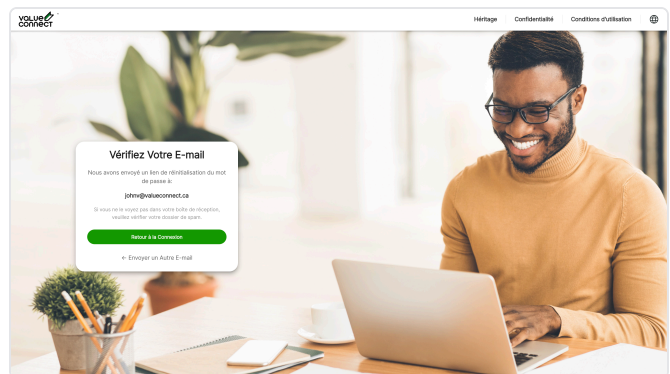
2. Réinitialiser votre mot de passe

Nécessaire seulement si vous n'arrivez pas à vous connecter.

- 1 Sur l'écran de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié?** (Forgot Your Password?).
- 2 Entrez l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription et cliquez sur **Envoyer le Lien de Réinitialisation** (Send Reset Link).
- 3 Consultez votre boîte de réception pour trouver le courriel de réinitialisation et cliquez sur le lien. S'il n'arrive pas dans les minutes qui suivent, vérifiez votre dossier de pourriels ou utilisez **Envoyer un Autre E-mail** (Send Another Email).
- 4 Entrez un nouveau mot de passe deux fois et cliquez sur **Valider le nouveau mot de passe** (Validate New Password). Retournez ensuite à l'écran de connexion et connectez-vous.



Étape 2 : demande du lien de réinitialisation.



Étape 3 : confirmation de l'envoi du courriel.

Réinitialiser le mot de passe

Choisissez un nouveau mot de passe

MOT DE PASSE *

Votre mot de passe doit contenir:

- ✗ Au moins 8 caractères
- ✗ Au moins une lettre majuscule (A, B, C, etc.)
- ✗ Au moins une lettre minuscule (a, b, c, etc.)
- ✗ Au moins un chiffre (1, 2, 3, etc.)
- ✗ Au moins un caractère spécial (!, @, #, etc.)

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE *

VALIDER LE NOUVEAU MOT DE PASSE

Étape 4 : choisissez et confirmez votre nouveau mot de passe.

3. Commencer une commande

Les AVM et les rapports de loyer automatisés utilisent le même formulaire de commande. Les résultats sont générés dans les minutes suivant le paiement.

- 1 Depuis le tableau de bord, cliquez sur **Passer une commande** (Place an Order) dans le coin supérieur droit (ou rendez-vous à app.valueconnect.ca/v2/appraisal-order/new).
- 2 Sous **Appraisal Information** (Renseignements sur l'évaluation), réglez **Appraisal Type** (Type d'évaluation) à **AVM**.
- 3 Choisissez **What information do you need?** (De quels renseignements avez-vous besoin?)
 - **Property Value** (Valeur de la propriété, soit l'AVM) : valeur estimée avec une fourchette (estimation basse et haute), un indice de confiance, le risque de baisse et des prévisions sur un et deux ans.
 - **Market Rent** (Loyer du marché, soit le rapport de loyer automatisé) : estimation du loyer mensuel avec une fourchette (estimation basse et haute), un indice de confiance et un taux de capitalisation.
 - **Value + Rent** (Valeur + loyer) : les deux dans un seul rapport.

valueconnect

Rechercher l'ID de la commande, l'adresse, le nom du client

Vieille vue

🌐

🔔

Passer une commande

☰

Actif								
Brouillon Paiement en attente Payé Assigné Planifié Inspecté Terminée								
Commande #	ID de l'affaire	Agent / Courtier	Nom du client	Adresse	Échéance	Date d'échéance	Objectif	Prêteur
5291		John Doe	Smith	456 Main St, Toronto	Devis en attente		Refinancement	
5588	697	Alexandru Crudu	Tudorel	171 Javin Hill Drive, Saint John	Finalisation du devis		ETO	Fundmore Lender
5618	700	Chris Bisson	DEMO CLIENT	39 Oxford Street, Guelph	En attente: planifier une date d'inspection		Refinancement	First National
5634	700	Chris Bisson	Test Client	50 Yarmouth Street, Guelph	Devis en attente		Prêt hypothécaire inversé	Equitable Bank Reverse Mortgage
5636	700	Chris Bisson	Test Client	50 Yarmouth Street, Guelph	Devis en attente		Refinancement	Fundmore Lender
5645	697	Alexandru Crudu	Hoff	39 Bridge Street, St. Catharines	Finalisation du devis		Refinancement	Fundmore Lender
5846	700	Chris Bisson	John	15 Liverpool Street, Guelph	Devis en attente		Achat	Fundmore Lender
5290	680	John Doe	Smith	131 Norfolk Street, Guelph	Ordre rédigé		Refinancement	RMG Mortgages
5508		Alexandru Crudu	Tulfo	90 Rosenthal Drive, Edmonton	Devis en attente		Achat	Fundmore Lender
5503		Alexandru Crudu	Tulfo	90 Rosenthal Drive, Edmonton	Devis en attente		Achat	Fundmore Lender
5869	700	Chris Bisson	John	148 Doan's Ridge Road, Welland	Devis en attente		Refinancement	MCAP
5425	test 123	TEST CLIENT	TEST CLIENT	39 Oxford Street, Guelph	Devis en attente		Achat	Fundmore Lender
5325		John Doe	Smith	6789 Main St, Brampton	Devis en attente		Refinancement	
5324		John Doe	Smith	6789 Main St, Brampton	Devis en attente		Refinancement	

Étape 1 : le tableau de bord. Le bouton Passer une commande se trouve dans le coin supérieur droit.

Order Details

1 Order Details 2 Additional Information 3 Payment

Appraisal Information

Appraisal Type *
Search Appraisal Type

Appraisal Purpose *
Search Appraisal Purpose

Mortgage Type *
Search Mortgage Type

Are market rents required? *

☐ Yes

☐ No

Lender Information

Loan Amount *
\$

Do you know the Lender? *

☐ Yes

☐ No

Order Total

Appraisal Report -

Tax -

Total Cost -

☐ Rush Order? ⚡

Continue

Price is subject to change based on market demand. Please proceed to be guaranteed this cost for the appraisal report.

Money-back Guarantee Secure Checkout Fast Turn Around

Étape 2 : la page Order Details (Détails de la commande). Le montant Order Total (total de la commande), à droite, se met à jour au fil de vos sélections.

Order Details

1 Order Details 2 Additional Information 3 Payment

Appraisal Information

Appraisal Type *
AVM

What information do you need? *

☐ Property Value
Estimated value with a low to high range, confidence, risk of decline, and one and two year forecasts.

☐ Market Rent
Monthly lease estimate with a low to high range, confidence, and a capitalization rate.

☐ Value + Rent
Both blocks in one report.

Property Information

What is the address of the subject property? *

Start typing an address...

Province * Unit

Search Province

Postal Code *

What type of property is it? *

Search property type

Order Total

Appraisal Report -

Tax -

Total Cost -

Continue

Price is subject to change based on market demand. Please proceed to be guaranteed this cost for the appraisal report.

Money-back Guarantee Secure Checkout Fast Turn Around

Étape 3 : une fois Appraisal Type réglé à AVM, choisissez Property Value, Market Rent ou Value + Rent.

- 4 Sous **Property Information** (Renseignements sur la propriété), commencez à taper l'adresse et choisissez-la parmi les suggestions. La province, la ville et le code postal se remplissent automatiquement. Remplissez **Unit** (unité) s'il y a lieu, puis sélectionnez **What type of property is it?** (De quel type de propriété s'agit-il?).

What information do you need? *

Property Value

Estimated value with a low to high range, confidence, risk of decline, and one and two year forecasts.

Market Rent

Monthly lease estimate with a low to high range, confidence, and a capitalization rate.

Value + Rent

Both blocks in one report.

Property Information

What is the address of the subject property? *

131 Norfolk Street

Province *

Ontario

Unit

City *

Guelph

Postal Code *

N1H 4J7

What type of property is it? *

Detached

Improve This Estimate's Accuracy

Optional. The address alone gives you a valuation. If you have more on file, add one of the two below to narrow the range. We can use a prior value or full attributes, not both.

Full property details

Generally the most accurate option. Condition, plus anything else on file: bedrooms, lot size, age, basement.

A prior value or sale price

We index it forward to today with the Home Price Index.

Order Total

Appraisal Report

6.00

Tax

0.78

Total Cost

\$6.78

Continue

Price is subject to change based on market demand. Please proceed to be guaranteed this cost for the appraisal report.

\$

Money-back Guarantee

Secure Checkout

Fast Turn Around

Étape 4 : adresse saisie. C'est dans la section « Improve This Estimate's Accuracy » (Améliorer la précision de cette estimation), juste en dessous, que les trois options d'AVM entrent en jeu.

4. Trois façons de commander une AVM

L'adresse seule suffit pour obtenir une évaluation. Si vous disposez d'autres renseignements au dossier, la section **Improve This Estimate's Accuracy** (Améliorer la précision de cette estimation) vous permet d'ajouter soit les détails complets de la propriété, soit une valeur antérieure. Choisissez l'option qui correspond à ce que vous savez.

OPTION A

Adresse seulement

Estimation rapide lorsque vous n'avez que l'adresse.

OPTION B

Détails complets de la propriété

Généralement l'option la plus précise. Ajoutez l'état, les chambres, l'âge, le sous-sol et plus encore.

OPTION C

Valeur antérieure ou prix de vente

Valeur indexée à ce jour au moyen de l'Indice des prix des propriétés (IPP, ou Home Price Index).

Option A : Adresse seulement

Ne sélectionnez aucune des deux cases sous **Improve This Estimate's Accuracy** et cliquez sur **Continue** (Continuer). C'est la façon la plus rapide d'obtenir une estimation de valeur.

Option B : Détails complets de la propriété

- 1 Sélectionnez **Full property details** (Détails complets de la propriété).
- 2 Réglez **What condition is the property in?** (Dans quel état est la propriété?) à l'aide du curseur, de **Major repairs required** (Réparations majeures requises) à **New** (Neuve). C'est le seul champ obligatoire.
- 3 Sous **Anything else on file** (Autres renseignements au dossier), remplissez ce que vous savez et laissez le reste vide : chambres, boudoirs, salles de bain, cuisines, stationnement, âge, style de bâtiment, sous-sol, garage, climatisation, piscine, superficie du bâtiment, superficie du terrain. Cliquez ensuite sur **Continue**.

Improve This Estimate's Accuracy

Optional. The address alone gives you a valuation. If you have more on file, add one of the two below to narrow the range. We can use a prior value or full attributes, not both.

☒ **Full property details**
Generally the most accurate option. Condition, plus anything else on file: bedrooms, lot size, age, basement.

☐ **A prior value or sale price**
We index it forward to today with the Home Price Index.

What condition is the property in? *

Well maintained

Major repairs required New

Anything else on file
All optional. Fill in whatever you know and leave the rest blank.

Bedrooms 3	Dens 1	Bathrooms 1
Kitchens 1	Parking spaces 2	Age of the property 100 years
Building style 1 1/2 storey	Basement Unfinished	
Garage Search garage type - None - Attached - Detached - Built-in - Carport - Underground - Surface - Other	Air conditioning Search air conditioning	
Building area sq ft		

Order Total

Appraisal Report	6.00
Tax	0.78
Total Cost	\$6.78

Continue

Price is subject to change based on market demand. Please proceed to be guaranteed this cost for the appraisal report.

\$
Money-back
Guarantee

Secure
Checkout

Fast Turn
Around

Option B : curseur d'état et caractéristiques facultatives de la propriété.

Option C : Valeur antérieure ou prix de vente (IPP)

- 1 Sélectionnez **A prior value or sale price** (Une valeur antérieure ou un prix de vente).
- 2 Entrez **What was the property valued at?** (À combien la propriété a-t-elle été évaluée?), soit l'ancien prix de vente ou la valeur d'évaluation, et **When was that value set?** (Quand cette valeur a-t-elle été établie?), soit la date de la vente ou de l'évaluation.
- 3 Au besoin, indiquez **Property type at that time** (Type de propriété à cette date) si le type a changé depuis. Cliquez sur **Continue**.

Option C : une valeur antérieure et sa date, indexée à ce jour selon l'Indice des prix des propriétés.

5. Confirmer et payer

Deux courtes pages suivent le formulaire de commande.

- 1 Additional Information** (Renseignements supplémentaires) : répondez à **Do you intend for the client to pay for this report?** (Prévoyez-vous que le client paie ce rapport?) par Yes (Oui) ou No (Non). Ajoutez toute adresse courriel supplémentaire qui devrait recevoir les mises à jour; la vôtre est incluse automatiquement. Cliquez sur **Place Order** (Passer la commande).
- 2 Payment** (Paiement) : choisissez qui paie (vous ou votre entreprise, ou par facture) et cliquez sur **Set Payment Options** (Définir les options de paiement).
- 3** Sur l'écran **Order Confirmation** (Confirmation de la commande), cliquez sur **View Order** (Voir la commande). Si le paiement est toujours en attente, utilisez **Update Payment** (Mettre à jour le paiement) sur la page de la commande pour payer par carte (Apple Pay, Google Pay et les principales cartes sont acceptés). Votre rapport est généré dans les quelques minutes suivant le paiement et un lien vous est envoyé par courriel.

The screenshot shows the 'Additional Information' step of the ordering process. It features a progress bar at the top with three steps: 'Order Details' (completed), 'Additional Information' (current), and 'Payment'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Client Information' with a question 'Do you intend for the client to pay for this report?' and a 'Yes' button, and 'Email Notifications' with a text input field. The right column contains 'Order Total' with a table showing 'Appraisal Report' at \$8.00 and 'Tax' at \$0.78, totaling \$8.78. Below the table are 'Place Order' and 'Previous' buttons. At the bottom, there are three icons: 'Money-back Guarantee', 'Instant Checkout', and 'Fast Turn Around'.

Étape 1 : Additional Information.

The screenshot shows the 'Payment' step of the ordering process. It features a progress bar at the top with three steps: 'Order Details' (completed), 'Additional Information' (completed), and 'Payment' (current). The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Who is Paying?' with radio buttons for 'The Originator (You / Your Firm)' and 'Invoice'. The right column contains 'Order Total' with a table showing 'Appraisal Report' at \$8.00 and 'Tax' at \$0.78, totaling \$8.78. Below the table are 'Set Payment Options' and 'Previous' buttons. At the bottom, there are three icons: 'Money-back Guarantee', 'Instant Checkout', and 'Fast Turn Around'.

Étape 2 : Payment.

The screenshot shows the 'Order Confirmation' step of the ordering process. It features a green checkmark icon and the text 'Order Confirmation! Thank you for your order. We'll generate your report once payment clears, usually within a couple of minutes. We'll email you a link to the PDF.' Below the text are 'View Order' and 'Contact Us' buttons.

Étape 3 : Order Confirmation.

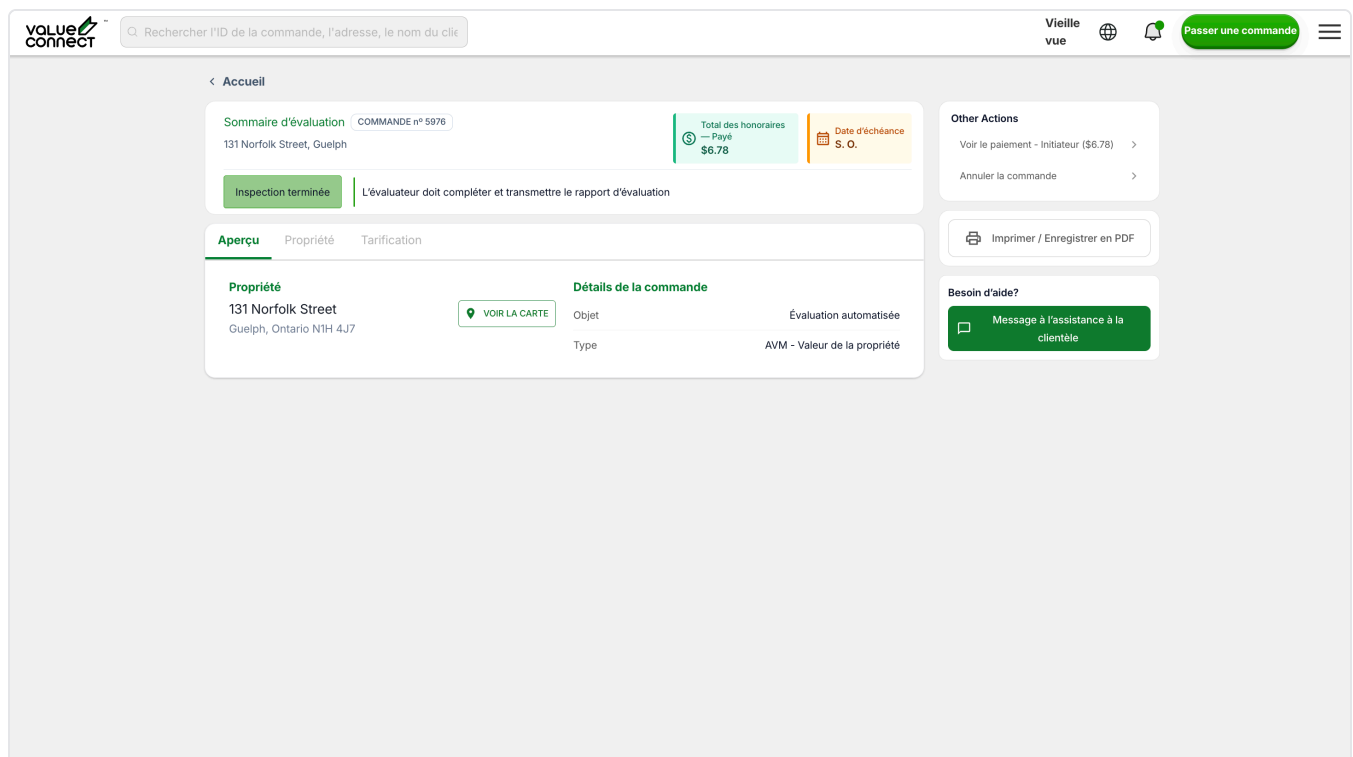
The screenshot shows the 'Order Confirmation' step with a secure payment overlay. The overlay is a dark green box with the Value Connect logo and the text 'Appraisal 1907-0 CA\$6.78 131 Hartwick Street, Guelph ON'. To the right of the overlay is a white box with 'Contact information' and 'Payment method' sections. The 'Payment method' section shows 'Card' selected, with a card number '1234 1234 1234 1234', 'MM / YY' and 'CVC' fields, and a 'Pay' button. Below the 'Pay' button are links for 'Powered by stripe', 'Terms', and 'Privacy'.

Étape 3 : paiement sécurisé par carte.

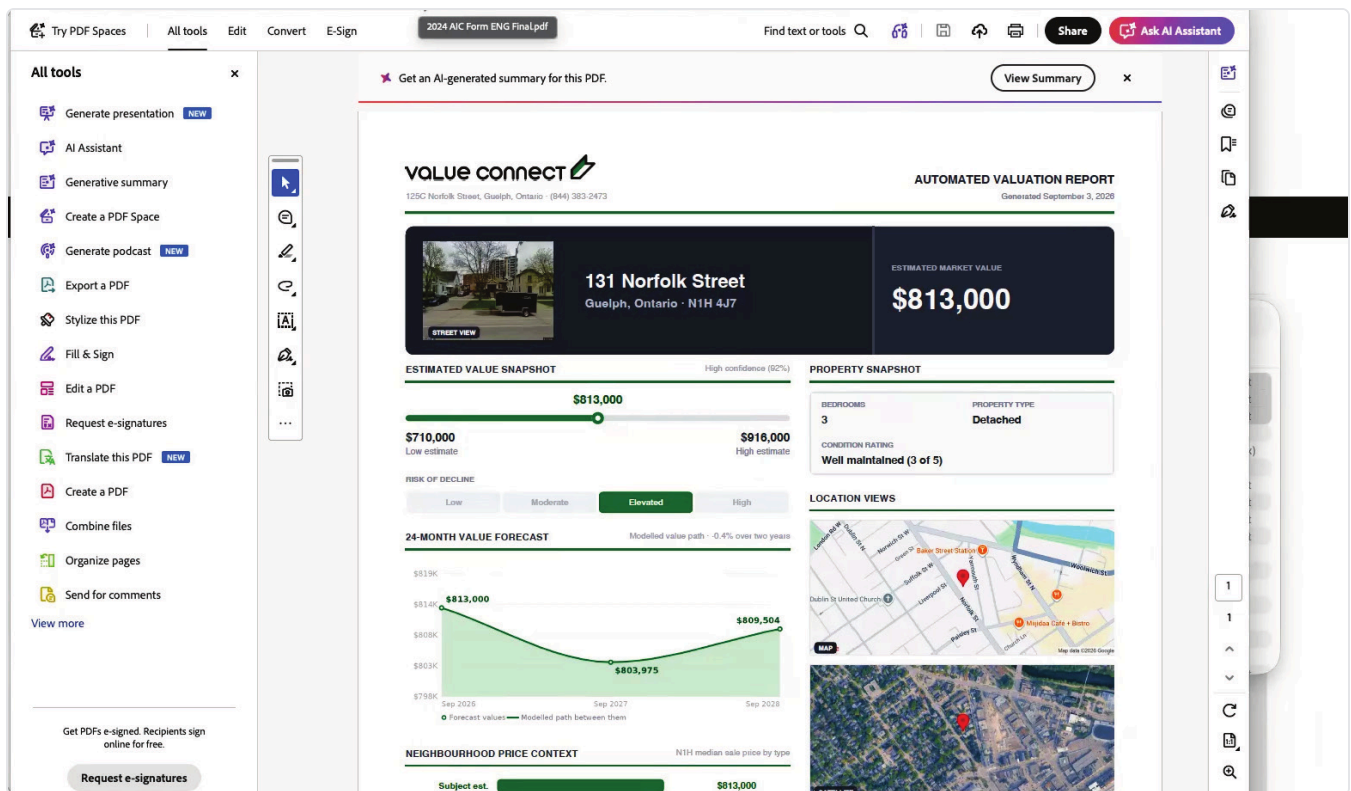
6. Ouvrir votre rapport

Les rapports sont des fichiers PDF, accessibles depuis la page de la commande ou le lien reçu par courriel.

- 1 Depuis le tableau de bord, cliquez sur la commande. Les commandes d'AVM affichent l'objet **Évaluation automatisée** (Automated Valuation) et le statut **Report Complete** (Rapport terminé) une fois prêtes.
- 2 Sur la page de la commande, cliquez sur le bouton **Review Report** (Consulter le rapport) dans le coin supérieur droit pour ouvrir le PDF, ou sur **Imprimer / Enregistrer en PDF** (Print / Save as PDF) pour en conserver une copie.
- 3 Le rapport d'évaluation automatisée (Automated Valuation Report) présente la valeur marchande estimée, la fourchette (estimations basse et haute) et l'indice de confiance, le risque de baisse, une prévision de valeur sur 24 mois, le contexte des prix du quartier, ainsi que des vues de carte et des vues satellite.



Étapes 1 et 2 : la page d'une commande d'AVM. Une fois le rapport prêt, cliquez sur Review Report pour ouvrir le PDF.



Étape 3 : le rapport d'évaluation automatisée (Automated Valuation Report).

Besoin d'aide?

Appelez au **226-251-0108, poste 4258**, et demandez à parler à l'équipe Customer Success (service à la clientèle), ou utilisez **Message à l'assistance à la clientèle** dans le portail.

[Accéder au portail](#)